



ZALA MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA
szakcsoportjainak pénzügyi támogatásáról szóló szabályzata

Záradék:

Zala Megyei Mérnöki Kamara Elnöksége 60/2018.
számú határozatával jóváhagyta.

A pályázati támogatás alapvető céljai

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a Zala Megyei Mérnöki Kamara a következő választási ciklusban is folytatja a szakcsoportok feladat alapú finanszírozását.

A következő évi célokat és prioritásokat nagymértékben meghatározza, hogy a Kormány által elfogadott, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet a továbbképzések területén új rendszert vezetett be.

Annak érdekében, hogy a mérnökök olyan, valós tudást adó továbbképzéseken vehessenek részt, amely érdemi segítséget nyújt számukra munkájukban, illetve a piacon való elhelyezkedésükben, a Zala Megyei Mérnöki Kamara a szakcsoportok feladat alapú finanszírozási keretét elsősorban a fent meghatározott feladatok elvégzésére fordítja. A korábbi években kialakult gyakorlat szerint, elsősorban a kamarai tagok továbbképzési kötelezettségének teljesítését elősegítő szakmai előadások, kamarai tagok munkáját segítő szakkönyvek, szakmai kiadványok, útmutatók, tervezési segédletek beszerzésére adhatnak be pályázatot az egyes szakcsoportok.

I. A támogatható tevékenységek köre

Részletes szakmai továbbképzési program összeállítása az adott pályázati évre, a továbbképzések anyagának és az előadók regiszterének összeállítása, megtervezése. A kidolgozás során a szakcsoportok: o meghatározzák a szabadon választható szakmai továbbképzési témaköröket, o elkészítik az egyes témakörök részletes tematikáját, o valamint javaslatot tesznek a továbbképzés témájára és a javasolt időtartamra. A továbbképzések szervezési költségei (pl. előadók munkadíja).

- Kamarai tagok munkáját segítő szakkönyvek, szakmai kiadványok, útmutatók, tervezési segédletek, stb. vásárlásának támogatása. A szakmai anyagok beszerzéséről a szakcsoportok elnökei gondoskodnak.
- ZMMK Elnöksége által külön megbízás alapján végzett szakcsoporti munkák, képviseltek költségei.

II. A pályázatok benyújtásának módja és határideje

- A pályázatokat a szakcsoport elnöke által aláírva, „doc” vagy „pdf” formátumban, email útján kell benyújtani az ZMMK titkárságára (info@zalammk.hu)
- **A pályázatok beadási határideje: minden év március 31. napja, illetve minden év szeptember 30.** A határidő után, vagy hiányosan beadott pályázatok csak a következő pályázati szakaszban fogadhatók be.
- Az éves pályázati periódus minden év január 1. napjától december 31.napjáig tart.
- A szakmai továbbképzésekkel kapcsolatos pályázatok teljesítési határidejét úgy kell megállapítani, hogy a szakmagyakorlók részére a továbbképzések folyamatosan biztosíthatók legyenek.

III. A pályázatokkal szembeni tartalmi és formai követelmények

1. A szakcsoportok által benyújtott pályázatok minimális tartalma:

- a szakcsoport neve,
- a pályázat címe, amelynek konkrétan kell lenni és tömören ki kell fejeznie a vállalt feladat lényegét,
- a vállalt feladat rövid (10-20 soros) leírása, amely tartalmazza a feladat célját, a megvalósítás módját, eszközeit, a feladat elvégzésével létrejövő eredményt, az eredmény hasznosíthatóságát, illetve hasznosságát az ZMMK tagjai számára; a leírásnak tényszerűnek kell lenni, mellőzni kell az általánosságokat,
- a feladat teljesítéséhez igényelt támogatási összeg,
- a feladat teljesítésének határideje,
- a témavezető neve, mobilszáma, e-mail címe,
- a szakcsoport elnök, mint a teljesítést igazoló neve és elérhetősége.

2. A pályázatok elbírálásának további szempontjai:

- Előnyt jelent, ha a fentiekén kívül olyan további információk szerepelnek a pályázatban, amelyek bemutatják a vállalt feladat jelentőségét, hatókörét, kapcsolódásait, stb., illetve elősegítik a pályázat értékeinek megítélését.
- A vállalt feladat részletes és tételes költségtervének benyújtása további előnyt jelent.
- A támogatási összeg a Zala Megyei Mérnöki Kamara éves költségvetésében elfogadott „Szakcsoportok támogatása” alapösszeg szerint kalkulálható.
- A pályázatok elbírálásánál a pénzügyi támogatás nagyságának megállapításában a pályázat célja és tartalma döntő jelentőségű, de a szakcsoport taglétszáma befolyásolhatja a támogatás mértékét.
- A pályázatok elbírálásról, a pályázatban szereplő szakcsoporti tevékenység teljes vagy részleges pénzügyi támogatásáról a Zala Megyei Mérnöki Kamara Elnöksége dönt.
- A szakcsoportok feladat alapú költségkerete csak a tárgyévben használható fel. A tárgyévben fel nem használt keretösszeg visszakerül a ZMMK költségvetésébe.

IV. A támogatott pályázatokkal kapcsolatos eljárásrend

- A Zala Megyei Mérnöki Kamara Elnöksége pályázatokról szóló döntése után kerülhet sor a támogatási cél megvalósítására.
- A támogatott pályázat megvalósítása után a teljesítés elismeréséhez és a támogatási összeg kifizetéséhez a következő dokumentumokat kell összeállítani:
 - beszámoló a pályázat megvalósulásáról (1-2 oldal), ○ mellékletek a beszámolóhoz;
 - egyéb dokumentumok (pl. továbbképzés jelenléti íve; a pályázati cél elérése érdekében készült fontosabb levelek, stb.);
 - a szakcsoport elnöksége által kiadott teljesítésigazolás a szakcsoporti elnök aláírásával.
- A beszámoló, egyes mellékletek e-mail útján is elküldhető a ZMMK-nak (info@zalammk.hu).

- A benyújtott beszámoló és mellékleteinek elfogadásáról, azaz a pályázat teljesítésének kamarai elismeréséről a Zala Megyei Mérnöki Kamara Elnöke a dokumentumok beérkezése után, soron következő elnökségi ülésén dönt.
- Hiányos teljesítés vagy hiányos dokumentáció esetén a teljesítés elismerésére és a támogatási összeg kifizetésére nincs lehetőség.
- A teljesítés elismerését követően a Zala Megyei Mérnöki Kamara titkársága 15 napon belül intézkedik a támogatási összeg számla alapján történő kifizetéséről.

Zalaegerszeg, 2018. június 27.

Lékai Gyula Zoltán sk.
elnök

Kiss Attiláné sk.
titkár