



A ZALA VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARA ALAPSZABÁLYA

1.számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövege

2023.

Jelen Alapszabály a Zala Vármegyei Mérnöki Kamara 2023. május 17. napján elfogadott Alapszabályának a hatályos jogszabályok alapján tett, a 2013. május 23. napján tartott taggyűlés által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentuma.
A módosított elemek **dólt vastag** szerkesztésben olvashatóak.

Preambulum

A Zala Vármegyei Mérnöki Kamara taggyűlése – a fejlett hagyományokat és a fejlett demokráciák gyakorlatát követve - a környezet alakítása, fejlesztése és védelme szempontjából meghatározó tervező- és szakértő mérnökök tevékenységének jelentőségét elismerve, a szakmai és etikai elvek érvényesítéséhez szükséges szakmai öngazgatást támogatva az 1996. évi LVIII. törvény felhatalmazása alapján, **önigazgatási feladatkörében eljárva a 2023. május 17. napján tartott taggyűlésen elfogadott módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe** a következő alapszabályt alkotja:

1. Általános rendelkezések

1.1. A köztestület neve

1.1.1. *A köztestület neve:* **Zala Vármegyei Mérnöki Kamara**

1.1.2. *A köztestület rövidített neve:* **ZalaVMK**

~~1.1.3. Hatálytalan 2023. május 17. napjától~~

1.2. A köztestület székhelye

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 12.

1.3. A Területi Kamara illetékességi területe

A Területi Kamara illetékességi területe Zala **vármegye** közigazgatási területe.

1.4. A köztestület létrejötte és jogállása

1.4.1.

A Zala Vármegyei Mérnöki Kamarát (a továbbiakban: Területi Kamara) a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv.) rendelkezéseinek megfelelően a területi kamara illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, mérnöki tevékenységet folytató természetes személyek hozták létre.

1.4.2.

A Területi Kamara illetékességi területén feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület. A Területi Kamara a Polgári Törvénykönyvről **szóló 2013. évi törvény** szerinti jogi személy, amely önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

1.4.3.

A Területi Kamarát a Zala Megyei Bíróság 1233. sorszám és a Pk.60.099/1996/2. sz. lajstromszám alatt nyilvántartásba vette. A Területi Kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, az Alapszabály elfogadásának 1996. november 14-i napjára visszaható hatállyal.

1.4.4.

A Területi Kamara pártpolitikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújthat és tőlük anyagi támogatást nem fogadhat el.

1.4.5.

A Területi Kamara jogosult Magyarország címerének használatára.

1.4.6.

A Területi Kamara körbélyegzője közepén Magyarország címere, körül a „Zala Vármegyei Mérnöki Kamara Zalaegerszeg” feliratot tartalmazza.

2. A kamarai tagság

2.1. A Területi Kamara tagjai

2.1.1. A Területi Kamara természetes személy tagjai

A Területi Kamara tagjainak tagsági jogviszonya a területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik, mely magában foglalja az országos kamarában, valamint a Kamara szakmai tagozatában, illetve tagozataiban való tagságot is.

2.1.2. A Területi Kamara támogató tagjai

- a) A Területi Kamara támogató tagja lehet – kérelmére – az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a Területi Kamara, illetve annak valamely szakmai csoportja céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba.
- b) A támogatás elfogadásáról a Területi Kamara Elnöksége, illetve a támogatni kívánt szakmai csoport elnöksége dönt.
- c) A támogató jogosult a „Zala Vármegyei Mérnöki Kamara Támogatója”, illetve a „Zala Vármegyei Mérnöki Kamara ... Szakmai csoportjának Támogatója” címet viselni.

2.1.3. A Kamara tiszteletbeli tagjai

- a) A Kamara „Tiszteletbeli Tag” címet adományozhat magyar és külföldi állampolgároknak a mérnöki tevékenység elismertségének érdekében kifejtett tevékenységükért.
- b) A tiszteletbeli tag mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól.
- c) A „Tiszteletbeli Tag” cím mérnöki tevékenység végzésére nem jogosít.

2.2. A kamarai tagfelvétel

2.2.1. Magyar állampolgárok, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tagfelvétele

A Területi Kamara a kamarai tagot a kamarai tagfelvételével egyidejűleg felveszi a kérelmében megjelölt - szakképesítése, tevékenysége alapján meghatározott – szakmai tagozatba vagy tagozatokba.

A Területi Kamara a kamarai tagfelvételtől számított 15 napon belül értesíti az újonnan felvett kamarai tagot a tagságának elfogadásáról, szakmai tagozati taggá válásáról, valamint az elektronikus nyilvántartási rendszeren keresztül értesíti az érintett szakmai tagozatokat a tagfelvételtől és az új tag jogosultságairól.

2.2.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy felvételénél követendő eljárásra a 2.2.1. pont szabályait kell alkalmazni.

2.3. A kamarai tag jogai és kötelességei

2.3.1. A kamarai tag jogai

A kamarai tag jogait a Kamtv. határozza meg.

2.3.2. A kamarai tag kötelezettségei

A kamarai tag kötelezettségeit a Kamtv. határozza meg. *A kamarai tag által a Kamtv. hatálya alá tartozó tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, kamarai szabályzatok rendelkezéseinek szándékos vagy gondatlan megszegése etikai-fegyelmi vétség. Az etikai-fegyelmi eljárás lefolytatására a Kamtv. és a Magyar Mérnöki Kamara Etikai-Fegyelmi szabályzatában írtak az irányadók.*

2.4. A kamarai tagság megszűnése

A kamarai tagság a Kamtv.-ben meghatározott okokból és módon szűnik meg.

2.5. A szakmai tagozati tagság

(1) A kamarai tag tagja lesz azoknak a szakmai tagozatoknak, amelyeknek a szakmai illetékességébe a részére engedélyezett jogosultságok vagy a számára kiadott tanúsítványok tartoznak.

(2) A kamarai tagot a választása szerinti – a szakképesítése, tevékenysége alapján meghatározott – szakmai tagozatba vagy tagozatokba is fel kell venni.

(3) Ha a szakmai tagozatnak az adott területi kamara illetékességi területén szakcsoportja is működik, a kamarai tag a szakmai tagozati tagsága keletkezésével egyidejűleg automatikusan a területi szakcsoport tagjává válik.

(4) Az a kamarai tag, aki egyidejűleg több szakmai tagozat tagja is, e tagozatok mindegyikének taggyűlésén, illetve küldöttgyűlésén teljes jogúan élhet tanácskozási- és választójogával.

(5) Az a kamarai tag, aki egyidejűleg több szakmai tagozat tagja, kizárólag az általa elsődlegesként megjelölt tagozatnál

a) vállalhat tisztséget vagy küldötti feladatot, valamint

b) vehető figyelembe a Küldöttgyűlés létszámának megállapítása során a szakmai tagozatokat megillető küldöttszám számításakor.

(6) A kamarai tag az elsődleges szakmai tagozatát bármikor írásban megváltoztathatja, azzal, hogy a korábbi elsődleges szakmai tagozatában betöltött tisztsége, illetve vállalt küldötti megbízatása a változtatás időpontjában megszűnik.

2.6. A kamarai nyilvántartásban szereplő szakmagyakorlók

(1) Ha jogszabály alapján az engedélyezéshez kötött tevékenység kamarai tagság nélkül is végezhető, azt, aki a tevékenység folytatására engedélyt kapott, az illetékes területi kamara a tagok közé történő felvétel nélkül veszi névjegyzékbe (a továbbiakban: nem kamarai tag szakmagyakorló).

(2) A nem kamarai tag szakmagyakorló jogosult arra, hogy

a) részt vegyen a Területi Kamara által szervezett továbbképzéseken és más rendezvényeken,

b) igénybe vegye a Területi Kamara által nyújtott szolgáltatásokat,

c) szakmai tevékenysége során a területi kamara által részére engedélyezett jogosultságokat feltüntesse,

d) tájékoztatást kapjon és a Területi Kamara szervei részére véleményt nyilvánítson az őt érintő kérdésekben.

(3) A nem kamarai tag szakmagyakorló köteles arra, hogy

a) ha jogszabály másként nem rendelkezik, a területi kamara részére megfizesse az MMK Alapszabály 6.2. pontjában megállapított mértékű éves nyilvántartási díjat,

b) tevékenységével elősegítse a Területi Kamara, valamint a szakmai közösség magas szakmai színvonalú feladatellátását, érdekeinek védelmét,

c) megtartsa a jelen Alapszabályban és az országos szabályzatokban foglaltakat,

d) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően végezze.

3. A Területi Kamara feladata és tevékenysége

3.1. A Területi Kamara közfadatai

A Területi Kamara közfadatait a Kamtv. rögzíti.

3.2. A Területi Kamara érdekképviseleti feladatai

A Területi Kamara célja és feladata a mérnökök szakmai érdekképviselete, érdekérvényesítése és érdekvédelme, a társadalom számára pedig a jó minőségű mérnöki szolgáltatások biztosítása. Ennek megvalósítása céljából a Területi Kamara tagjai számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a) ügyel arra, hogy a mérnöki munkában érvényesüljenek a szakmai, etikai, gazdasági, környezetvédelmi és kulturális követelmények,
- b) a fogyasztóvédelem biztosítása érdekében öröködi a szakmaiság érvényesülésén,
- c) állást foglal a hatáskörébe tartozó közérdekű kérdésekben,
- d) figyelemmel kíséri a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését és javaslatokat dolgoz ki a tagok társadalmi helyzetének javítására,
- e) erősíti a magyar mérnökök versenyképességét,
- f) támogatja a szerzői jogok védelmét,
- g) támogatja a műszaki tudományos, kutatási és fejlesztési tevékenységet,
- h) tudományos programokat és konferenciákat szervez.
- i) *támogatja a felsőoktatásban tanulók és a pályakezdők szakmai gyakorlaton való részvételét,*
- j) *együttműködik a mérnöki, illetve építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviseleti és egyéb egyesületekkel, ezen belül a műszaki tudományos egyesületekkel, valamint más köztestületekkel,*
- k) *figyelemmel kíséri és nyilvántartja a tevékenységi körét érintő versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását.*

3.3. A Területi Kamara öngazgatási feladatai

A Területi Kamara öngazgatási feladatkörében a Kamtv.-ben meghatározottak végrehajtása céljából az alábbi feladatokat látja el:

- a) szabályzatokat, illetve ügyrendet dolgoz ki minden olyan ügyre, illetve eljárásra, amelynek lefolytatását jogszabály nem szabályozza,
- b) tagjairól a Kamtv.-ben és az MMK alapszabályában meghatározottak szerint nyilvántartást vezet,
- c) a kamarai tagság és a helyi társadalom tájékoztatása céljából gondoskodik, és működteti a Területi Kamara honlapját, gondoskodik ennek fejlesztéséről,
- d) felügyeli és ellenőrzi az országos kamarai szervek szabályzatainak és határozatainak megfelelő alkalmazását és végrehajtását,
- e) nonprofit gazdasági társaságot létesíthet, illetve működtethet,

- f) feladatai ellátásának segítésére állandó, időszakos és ad hoc bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.

3.4. A Területi Kamara együttműködése önkormányzatokkal, egyéb szakmai szervezetekkel

A Területi Kamara a szakmai illetékességébe tartozó kérdésekben az illetékességi területén lévő települési önkormányzatokkal, szakmai, oktatási és tudományos szervezetekkel, egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel együttműködést folytathat.

4. A Területi Kamara szervezete

4.1. A Területi Kamara szervezetére vonatkozó általános szabályok

4.1.1. A Területi Kamara szervei

A Kamara szervei:

- a) a taggyűlés,
- b) az ügyintéző szervek:
 - ba) az Elnökség,
 - bb) a Felügyelő Bizottság,
 - bc) az Etikai-Fegyelmi Bizottság,
 - bd) Választási Bizottság,
 - be) az alapszabály és tagozati ügyrendek szerint létrehozott szakmai csoportok,
- c) a Titkárság,
- d) **tanácsadó testületek:**
 - da) **jogosultsági döntés-előkészítő testületek**

4.1.2. A Területi Kamara tisztségviselői

A Területi Kamara tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az alelnök,
- c) az elnökség tagjai,
- d) az Felügyelő Bizottság elnöke,
- e) az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke,
- f) a titkár.

A Területi Kamara tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4.1.3. A tisztségviselők összeférhetetlensége

A tisztségviselők összeférhetetlenségére a Kamtv. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4.1.4. A kamarai döntéshozatal általános szabályai

4.1.4.1. A kamarai szervek ügyrendje

A kamarai szervek ügyrendjüket a Kamtv., a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya és a területi kamara Alapszabályának keretei között maguk állapítják meg.

4.1.4.2. A döntéshozatal módjai

(1) Amennyiben jogszabály vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik a Területi Kamara szervei és egyéb testületei a Titkárság kivételével (e fejezet vonatkozásában a továbbiakban együttesen: kamarai szervek)

a) ülés tartásával,

b) elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésen, vagy

c) ülés tartása nélkül

hozhatnak határozatot és dönthetnek a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

(2) Az Alapszabály eltérő rendelkezésének hiányában a kamarai szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a kamarai szerv tagjainak több mint fele jelen van.

(3) A kamarai szerv döntései során, annak minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

(4) A Területi Kamara tisztségviselőinek, a Kamtv. szerinti állandó bizottságok tagjainak, valamint a szakmai csoportok tisztségviselőinek megválasztása esetén a szavazás titkos, minden más kérdésben a kamarai szerv nyílt szavazással dönt. A titkos szavazás szavazólapok leadásával vagy az ügyrendjükben rögzített feltételeknek megfelelő szavazási megoldással történhet.

(5) A kamarai szerv határozathozatalában nem vehet részt a kamarai szervnek az a tagja, illetve tisztségviselője, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

4.1.4.3. Az ülések összehívásának általános szabályai

(1) A kamarai szervek üléseit

a) a kamarai szerv elnöke,

b) akadályoztatása vagy az elnöki pozíció betöltetlensége esetén a kamarai szerv alelnöke, vagy elnökhelyettese,

c) mindkettőjük akadályoztatása vagy e pozíciók egyidejű betöltetlensége esetén a kamarai szerv legidősebb tagja hívja össze a meghívó kiküldésével.

(2) A meghívót és mellékleteit elektronikus úton, utólag igazolható módon kell megküldeni a tagok, illetve a további meghívottak részére. Jogszabály, az Alapszabály vagy más kamarai szabályzat előírása esetén a meghívó kiküldésének tényét igazolni kell.

(3) A meghívóban rögzíteni kell

a) a kamarai szerv nevét,

b) az ülés helyét és időpontját, valamint

c) az ülés napirendjét.

(4) A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat.

4.1.4.4. Ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával

(1) A kamarai szervek ülései úgy is megtarthatók, hogy a kamarai szerv tagjai vagy a tagok egy része az ülésen személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolják tagsági jogukat.

(2) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját, továbbá az ilyen módon való részvételi szándék bejelentésének a szabályait és határidejét az ülés meghívójában kell jelezni.

(3) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott ülést a Microsoft Teams programmal, vagy azzal egyenértékű elektronikus hírközlő eszközzel lehet lebonyolítani, amely alkalmas a) a tagok személyazonosságának az ellenőrzésére,

b) a kép és hang egyidejű rögzítésére, valamint

c) a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.

(4) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés során a kamarai szerv elnöke és az ülés levezető elnöke felel a (3) bekezdés szerinti feltételek teljesüléséért.

(5) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben – beleértve az ülés dokumentálására vonatkozó szabályokat – a tagok személyes részvételével megtartott ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

4.1.4.5. Határozathozatal ülés tartása nélkül

(1) A kamarai szerv ülés tartása nélküli döntéshozatalát a kamarai szerv elnöke eldöntendő kérdésben kezdeményezheti a döntésre bocsátott határozat tervezetének, a kapcsolódó előterjesztéseknek, valamint a szavazás módjának a kamarai szerv tagjai részére való megküldésével.

(2) A szavazatoknak a kamarai szerv elnöke részére történő megküldésére legalább három napot kell biztosítani a kamarai szerv tagjai részére.

(3) Az ülés tartása nélkül döntéshozatalra bocsátott összetettebb kérdés esetében a kamarai szerv elnöke a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére ad lehetőséget, majd ezt követően újabb, legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és külön az elfogadott módosító javaslatokkal módosított előterjesztésről.

(4) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a döntéshozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kamarai szerv elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

(5) A határozathozatal során a szavazásra jogosultak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus megoldásnak megfelelően igazolni és dokumentálni kell.

(6) Az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazat adható le.

(7) Ha az összes szavazásra jogosult legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, az ülés összehívása kötelező.

(8) Az ülés tartása nélküli határozatot

a) az utolsó szavazat beérkezését követő napon,

b) ha nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére biztosított határidő elteltét követő napon kell meghozottnak tekinteni.

(9) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal eredményéről és a meghozott határozatról a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül elektronikus úton tájékoztatja.

4.1.5. A taggyűlés, az elnökség ülései összehívásának általános szabályai (a korábbi 4.1.4. számozás helyett 4.1.5. számozás változás)

- a) A testületi üléseket – ha a jelen alapszabály vagy más szabályzat másként nem rendelkezik – a kamarai szerv elnöke (vezetője) hívja össze írásbeli meghívóval.
- b) A meghívó postai vagy elektronikus levélben megküldhető a tagok, illetve a további meghívottak részére.
- c) A meghívóban rögzíteni kell a kamarai szerv ülésének helyét, időpontját és napirendjét. A meghívó mellékletei – függetlenül a meghívó megküldésének formájától – elektronikus formában is megküldhetők, illetve a kamara honlapján megtekinthető.

4.1.6. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok (a korábbi 4.1.5. számozás helyett 4.1.6. számozás változás)

- a) Az elnökségi, felügyelő- és etikai-fegyelmi bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az adott testület elnöke (vezetője), vagy a levezető elnök és a területi kamara titkára ír alá.
A Taggyűlés üléséről hangfelvételt, majd ennek alapján a taggyűlésen elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Kamara elnöke, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag kamarai tag lehet.
- b) Az a) pontban említett kamarai szervek üléseiről készült jegyzőkönyv tartalmazza a szerv döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások kivonatolt tartalmát.
- c) Az a) pontban felsorolt területi kamarai szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) számú elnökségi határozat] kell nyilvántartani.
- d) A területi kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve a Területi Kamara irattárában kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a szerv elnöke és a titkár gondoskodik.
- e.) Fenti dokumentumokat a kamara Iratkezelési szabályzata szerint kell kezelni.

4.1.7. A Területi Kamara működésének nyilvánossága (a korábbi 4.1.6 pont számozás helyett 4.1.7. pontszámra változás)

- a) A taggyűlés és az elnökség működésével, döntéseivel és döntései végrehajtásával, valamint a Területi Kamara működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos

iratokba – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – bármely kamarai tag betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet.

A Területi Kamara működése nyilvánosságának biztosítása érdekében honlapot működtet: www.zalammk.hu

- b) A Területi Kamara tevékenysége és azon belül gazdálkodása a tagok számára nyilvános. Az Elnökség évente a gazdálkodásról beszámolót készít.

4.2. A taggyűlés

4.2.1. A Területi Kamara legfőbb szerve

A Területi Kamara legfőbb szerve a taggyűlés.

- a) A taggyűlésen a Területi Kamara valamennyi tagja szavazati joggal, a Területi Kamara titkára, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara meghívott tisztségviselője tanácskozási joggal vehet részt.
- b) A tag jogait csak személyesen gyakorolhatja.

4.2.2. A taggyűlés összehívása

- a) A taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. (A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha ezt
- aa) a tagok 10 %-a, vagy
- ab) jogszabályban erre feljogosított vagy kötelezett személy vagy testület írásban kéri.
- b) A taggyűlést az Elnökség döntése alapján az Elnök hívja össze meghívó kiküldésével.
- c) A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 10 napnak kell lennie. A meghívó postai, vagy elektronikus levélben is megküldhető.
- d) A meghívóban rögzíteni kell a taggyűlés helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell tisztségviselők választása esetén a jelöltek listáját és a jelöltek bemutatását, mely elektronikus formában is megküldhető, illetve a kamara honlapján megtekinthető. A megküldött napirendi pontokkal kapcsolatban a taggyűlést megelőző 5. napig írásban lehet észrevételt vagy módosító indítványt tenni. (a határidő az észrevétel, módosító indítvány beérkezését jelöli) A határidő elmulasztása jogvesztő.
- e) A helyszínen a tagság egészét érintő kérdésekben sem új napirendi pont, sem új módosító indítvány nem nyújtható be, a jelöltek listája a helyszínen újabb névvel nem egészíthető ki. Ez alól kivételt képeznek azok a módosító indítványok, amelyek egy már benyújtott módosító indítványhoz kapcsolódnak (kapcsolódó módosító indítvány).
- g) A titkár az írásban beérkezett módosító indítványokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy összeegyeztethetőek-e a hatályos jogszabályokkal és a Területi-, illetve a Magyar Mérnöki Kamara szabályzataival. A titkár által jogi szempontból megfelelőnek minősített módosító javaslatokat – szükség esetén összevonva – legkésőbb a taggyűlés napját három nappal megelőzően a Területi Kamara elnöksége elektronikus úton közzéteszi a meghívó megküldésére vonatkozó szabályok szerint. A taggyűlésen a módosító indítványokról és az előterjesztésről külön kell szavazni. A jogi szempontok miatt el nem fogadott javaslatokat is ismertetni kell a taggyűlésen.
- h) A taggyűlés helyét, időpontját és napirendjét a Területi Kamara honlapján a tagok számára elérhetően közzéteszi.

4.2.3. A taggyűlés hatásköre

A Kamtv.-ben meghatározottakon túl törvény és a Területi Kamara alapszabálya más feladat meghatározását is a taggyűlés hatáskörébe utalhatja.

4.2.4. A taggyűlés lebonyolítása és határozatképessége

- a) A taggyűlés levezető elnöke a Területi Kamara mindenkori elnöke vagy az általa felkért személy.
- b) A levezető elnök a taggyűlés megnyitása után megállapítja a taggyűlés határozatképességét.
- c) A taggyűlés résztvevői a Területi Kamara tagjegyzéke alapján előkészített jelenléti ívének személyes aláírásával igazolják jelenlétüket.
- d) A megismételt taggyűlés az eredeti taggyűlési meghívóban is összehívható.
- e) Ha a taggyűlés határozatképes, a levezető elnök javaslatára megválasztja a jegyzőkönyvvezetőt, a jegyzőkönyv hitelesítőjét, valamint, szükség szerint a Szavazatszámoló Bizottság vezetőjét és kettő tagját. A jegyzőkönyv hitelesítői és a szavazatszámológok kizárólag a Területi Kamara tagjai lehetnek. Tisztújító taggyűlés esetén szavazatszámológónak kizárólag olyan tag választható meg, aki nem jelölt.
- f) A levezető elnök ismerteti a meghívóban megküldött napirendet és a napirendi pontok kiegészítésére benyújtott javaslatokat. A taggyűlés a meghívóban megjelölt napirendi pontok és a 4.2.2. e) pont szerint szabályosan benyújtott napirendi javaslatok alapján megállapítja a napirendet. A jelen Alapszabály rendelkezéseinek nem megfelelően indítványozott napirendi pontot a taggyűlés nem tűzheti napirendre.

4.2.5. A taggyűlés határozatainak meghozatala

- a) A taggyűlésen minden jelenlévő tag egy szavazattal rendelkezik.
- b) A taggyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza meg, úgy, hogy az elnöknek, az alelnöknek, az elnökség tagjainak, a Felügyelő Bizottság tagjainak és az Etikai-fegyelmi Bizottság tagjainak és póttagjainak, országos küldöttek megválasztása kérdésében a szavazás titkos.
- c) A taggyűlésen a szavazás általában kézfeltartással – titkos szavazás esetén az írásbeli szavazat leadásával – és azok összeszámlálásával, összesítésével történik.
 - ca) A kézfeltartással történő, nyílt szavazás esetén a szavazatszámológó(k) feladata:
 - a feltartott kezek összeszámlálása,
 - a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.
 - cb) Szavazólap leadásával történő titkos szavazás esetén a szavazatszámológók feladata:
 - a szavazólapok összegyűjtése,
 - a szavazatok érvényességének megállapítása,
 - az érvényes és érvénytelen szavazatok megszámlálása,
 - a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.
 - cc) Szavazatszámológó géppel történő szavazás esetén a szavazatszámológók feladata:
 - a szavazóprogram ellenőrzése,
 - az egyes szavazások után a szavazás eredményének kinyomtatása,
 - a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.

cd) A szavazás eredménye alapján a határozati javaslat elfogadásának vagy elutasításának tényét a levezető elnök állapítja meg.

4.3. A választás szabályai

4.3.1. A választhatóság feltételei

A Területi Kamara tisztségviselőjének az ott nyilvántartott területi kamarai tag választható meg, aki az adott tisztségre történő megválasztását elfogadta és az összeférhetlenségre vonatkozó írásos nyilatkozatát megtette.

4.3.2. A megbízatás időtartama

- a) Az elnök, az elnökség tagjai, a Felügyelő Bizottság- és az Etikai-fegyelmi Bizottság, küldöttek tagjai megbízatásának leghosszabb időtartama négy év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható.
- b) Legkésőbb a tisztségviselők megbízatása lejártának napjáig tisztújító taggyűlést kell tartani.
- c) Ha az elnök megbízatása a megbízatás időtartama lejártán kívül eső okból szűnik meg, haladéktalanul tisztújító taggyűlést kell tartani. Az így megválasztott elnök megbízatása is a következő tisztújító választásokig tart.
- d) Ha az alelnök megbízatása a megbízatás időtartama lejártán kívül eső okból szűnik meg, a következő taggyűlésen alelnököt kell választani. Az így megválasztott alelnök megbízatása is a következő tisztújító választásokig tart.

4.3.3. A választási bizottság létrehozása, feladata és működése

- a) A taggyűlés a tisztújító taggyűlés előtt választási bizottságot hoz létre. A választási bizottság eseti jelleggel működő állandó bizottság, megbízatása a következő választásig tart. A választási bizottság a kamara elnökségétől független, nem utasítható, csak a taggyűlésnek tartozik felelősséggel.
- b) A választási bizottság elnökből és 2 tagból, valamint 3 póttagból áll. A választási bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ.
- c) A választási bizottság tagjai tisztségük betöltése alatt nem lehetnek tisztségviselő-jelöltek. Amennyiben a bizottság tagja tisztségviselő-jelöltséget elfogad, választási bizottsági tagsága a jelöltség elfogadásával egyidejűleg automatikusan megszűnik. A megszűnt tagi tisztségre a póttagok lépnek névsor szerint.
- d) A választási bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább három napnak kell lennie.
- e) A választási bizottság feladata:
 - ea) a jelöltállítás megszervezése,
 - eb) a bizottsághoz a 4.4. pont szerint beérkezett jelölések összesítése,
 - ec) a jelöltlista összeállítása és közzététele, valamint
 - ed) a választás előkészítése.
- f) A választási bizottság egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg és fogadja el. A választási bizottság munkafeltételeit a kamara titkárságán keresztül kell biztosítani.
- g) A választási bizottság eljárásával kapcsolatban felmerült kifogásokat a Felügyelő Bizottság bírálja el. A Felügyelő Bizottság határozatának felülvizsgálata a Kamarai törvény 40.§-a alapján a bíróságtól kérhető, azonban a Kamarai törvény 40.§ (2)-(3)

bekezdés rendelkezései ezekben az esetekben nem alkalmazhatóak.

4.3.4. A jelölés

- a) A jelölésre a Területi Kamara tagjai jogosultak. A jelölés lebonyolítása során minden szavazati joggal rendelkező tag számára biztosítani kell a jelölés jogát. Minden tag – a betöltött tisztségtől függetlenül – csak egy szavazati joggal rendelkezik.
- b) A választási bizottság írásban - amely lehet elektronikus úton is - legalább egy hónapos határidő kitűzése mellett jelöltállításra hívja fel a Területi Kamara tagjait a tisztújító taggyűlés előtt. A jelöltállítási felhíváshoz csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatának mintaszövegét (a továbbiakban: nyilatkozatminta: *1. számú melléklet*). A jelöltállítási felhívást és a nyilatkozatmintát a választási bizottság a Területi Kamara honlapján is közzéteszi.
- c) Minden területi kamarai tag legfeljebb
 - ca) az elnöki tisztségre 1 jelöltet,
 - cb) az alelnöki tisztségre 1 jelöltet,
 - cc) az elnökségi tagnak 5 jelöltet,
 - cd) felügyelő bizottsági tagnak 5 jelöltet,
 - ce) etikai-fegyelmi bizottsági tagnak 7 jelöltet,
 - cf) országos küldöttnek 5 jelöltet,ajánlhat.
- d) A Területi Kamarába tisztségviselőnek, bizottsági tagnak, küldöttnek bármelyik, ott nyilvántartott kamarai tag jelölhető és megválasztható.
- e) A tagok a választási bizottság b) pont szerinti jelöltállítási felhívásában rögzített határidőn belül nyújthatják be a választási bizottság részére a jelölésre vonatkozó javaslataikat, valamint az elfogadó nyilatkozatokat.
 - ea) ***A jelölést határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha a jelölés és az f) pont szerinti mellékletei hiánytalanul a jelöltállítási felhívásban megjelölt határidő utolsó napjáig: személyesen, vagy a kamara hivatali kapujára beküldésre került, vagy ajánlott postai küldeményként feladásra kerültek.***
 - eb) A jelöltállítási felhívásban megjelölt határidőt követően jelöltállításra – a h) pont szerinti pótelölés kivételével – nincs lehetőség. A taggyűlésen a jelölőlista már nem változtatható meg, új jelölés nem történhet, azonban igazolt szabálytalanság miatt törlés végezhető. Ez esetben a törlésről a Felügyelő Bizottság állásfoglalása alapján a taggyűlés dönt.
- f) A választási bizottság az írásban (kamarai tag számának feltüntetése, aláírása) beérkezett jelöléseket megvizsgálja és megállapítja azok érvényességét.
 - fa) A jelölés kizárólag akkor érvényes, ha a jelöléssel egyidejűleg a jelöltek – nyilatkozatmintának megfelelő – elfogadó nyilatkozata és rövid bemutatkozása is benyújtásra kerül a választási bizottság részére.
 - fb) Ha a választási bizottság a jelölés érvénytelenségét azért állapítja meg, mert a jelöléshez nem csatolták az fa) pont szerinti mellékleteket vagy azok egyikét, a jelölő kamarai tagot – legfeljebb nyolc napos határidő tűzésével – hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlás határidőben történő teljesítése esetén a jelölést úgy kell tekinteni, mintha azt eredetileg is hiánytalanul nyújtották volna be.

A hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte, vagy a hiánypótlási felhívás hiányos teljesítése esetén a jelölést érvénytelennek kell tekinteni és a jelöltlista összeállítása során ezen jelölés nem vehető figyelembe.

- fc) Az egy kamarai választótól egy jelöltre leadott kettős (több jelöltet egy posztra) jelölés érvénytelen.
- g) A választási bizottság a határidőben beérkezett, érvényes jelöléseket összesíti és megállapítja az egyes tisztségekre:
 - ga) Elnökjelöltnek az tekinthető, akit legalább 15 kamarai tagjelölt,
 - gb) Alelnökjelöltnek az tekinthető, akit legalább 10 kamarai tagjelölt,
 - gc) Elnökségi tagjelöltnek az tekinthető, akit legalább 10 kamarai tagjelölt,
 - gd) Felügyelő bizottsági tagjelöltnek az tekinthető, akit legalább 10 kamarai tagjelölt,
 - ge) Etikai-fegyelmi bizottsági tagjelöltek az tekinthető, akit legalább 10 kamarai tagjelölt,
 - gf) Országos küldött jelöltnek az tekinthető, akit legalább 10 kamarai tagjelölt listáját abc sorrend szerint.
 - gg) Az elnökjelölt egyidejűleg alelnökjelölt, az elnök- és alelnökjelölt egyidejűleg elnökségi tagjelölt is, feltéve, ha a jelölt elfogadó nyilatkozata ennek elfogadását tartalmazza.
- h) Ha a g) pont szerinti jelöltlista alapján a jelöltek száma nem éri el legalább az adott testületnek a jelen alapszabályban meghatározott taglétszámát, a választási bizottság a jelöltek közül a jelöltlistára a g) pontban meghatározottnál kevesebb jelölést kapott jelöltek közül is felvesz további jelölteket addig, ameddig a jelöltek száma az adott testület tagjainak számát legalább egy fővel meg nem haladja. Ha a jelöltek száma így sem éri el az adott kamarai szervnek a jelen alapszabályban meghatározott taglétszámát, a választási bizottság póttjelölésre hívja fel a Területi Kamara tagjait. A póttjelölés határideje a felhívás elküldésétől számított 15 nap. A póttjelölésre egyebekben a jelölés általános szabályait kell alkalmazni.
- i) A választási bizottság a tisztújító küldöttgyűlés előtt legalább 15 nappal megállapítja a jelöltek listáját és azt a Területi Kamara honlapján történő közzétételre átadja az elnökség és a titkár részére. A választási bizottság az országos kamara tisztségviselőinek, illetve bizottsági tagnak jelöltek közül az adott tisztségre legtöbb szavazatot kapott jelöltek listáját a jelölés lezárását követő 8 napon belül a kamara elnökének és Felügyelő Bizottságának egyidejű tájékoztatása mellett az országos kamarához felterjeszti.

4.3.5. A választás menete

- a) A tisztségviselő-választást – a választási bizottság által összeállított jelöltlista alapján – a következő sorrend szerint kell lebonyolítani:
 - aa) elnökválasztás,
 - ab) az alelnök megválasztása,
 - ac) az elnökségi tagok megválasztása,
 - ad) a felügyelő bizottsági tagok megválasztása,
 - ae) az etikai-fegyelmi bizottság tagjainak megválasztása,
 - af) országos küldöttek megválasztása.A tisztségviselőket, bizottsági tagokat, küldötteket a taggyűlés titkos szavazással választja meg.

- b.) Az elnök, illetve az alelnök választásánál azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb "igen" szavazatot kapta. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni.
- c.) Az alelnökválasztás során a jelöltek közül azon jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot szerezte meg. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni és a legtöbb "igen" szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni.
- d.) Az elnökségi tagok megválasztása során azon jelöltek kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szereztek meg. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni és a legtöbb "igen" szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni.
- e.) A felügyelő bizottsági és az etikai-fegyelmi bizottsági tagok választása során azokat – a testületi tagok számának és további két-két póttagnak megfelelő számú – jelöltek kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szereztek meg.
- f.) A megválasztott elnök, alelnök, elnökségi és bizottsági tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni –, akkor a következő taggyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását.
- g.) Az országos küldöttek választása során azokat – a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján – a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen az országos alapszabályzatban meghatározott számú tag után egy-egy küldött és további két póttagnak megfelelő számú – jelöltek kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szereztek meg.

A felsorolt csoportokon belül a választásnál elnyert "igen" szavazatok sorrendjét kell figyelembe venni.

4.4. Az Elnökség

4.4.1. Az Elnökség tagjai

Az Elnökség

- a) az elnökből,
- b) az alelnökből és
- c) az 5 elnökségi tagból

áll, akiket a taggyűlés titkos szavazás útján választ meg.

4.4.2. Az Elnökség feladat- és hatásköre

Az Elnökség feladata – a taggyűlések közötti időszakban – a taggyűlés határozatainak megfelelően a Területi Kamara működésének irányítása és feladatainak végrehajtása. Ennek érdekében:

- a) elkészíti és a taggyűlés elé terjeszti jóváhagyásra az Alapszabály, továbbá az egyéb szabályzatok tervezetét, illetve azok módosítási javaslatát,
- b) elkészíti és határozatával jóváhagyja belső szabályzatait,
- c) összehívja a taggyűlést,
- d) előkészíti a taggyűlés napirendjén szereplő ügyeket,

- e) elkészíti és a taggyűlés elé terjeszti a Területi Kamara éves költségvetési tervét,
- f) elkészíti és a taggyűlés elé terjeszti a Területi Kamara előző éves költségvetési beszámolóját,
- g) megállapítja – az éves költségvetésben meghatározott keret felosztásával – az elnökség, a bizottságok tagjainak tiszteletdíját,
- h) jóváhagyja a szakmai csoportok ügyrendjeit, a szakmai csoportokkal együtt
- i) megállapítja és elfogadja saját éves munkatervét,
- j) dönt a támogató tag által a Kamara részére felajánlott támogatás elfogadásáról,
- k) évente beszámol a taggyűlésnek,
- l) dönt kamarai díj alapításáról,
- m) dönt más, az érdekkörébe tartozó szakmai kérdésekben.
- n) gyakorolja a titkár felett a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat.*

4.4.3. Az Elnökség működése

- a) Az elnökségi ülést az elnök írásbeli elektronikus meghívóval hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell lennie.
- b) Az elnökségi ülés határozatképességéhez a tagok több, mint felének jelenléte szükséges.
- c) Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- d) Az elnökségi ülést az elnök vezeti. Az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvre, valamint az elnökségi határozatokra a 4.1.5. pont rendelkezései az irányadók.

4.5. Az elnök

4.5.1. Az elnök feladatai és hatásköre:

- a) képviseli a Területi Kamarát,
- b) gyakorolja a titkár feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogok kivételével,
- c) irányítja és szervezi a Területi Kamara tevékenységét, a szakmai csoportokkal való együttműködést, a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály és egyéb kamarai szabályzatok keretei között,
- d) koordinálja a kapcsolattartást a területi állami, illetve közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal, érdekképviselői és szakmai szervezetekkel,
- e) a Területi Kamara képviseletében a Kamara kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben nyilatkozatot ad ki, nyilatkozatairól tájékoztatja az Elnökséget és az illetékes szakmai csoportokat,
- f) felel a költségvetés keretei közötti jogszerű gazdálkodásért.

4.5.2. Az elnök helyettesítése

- a) Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.
- b) Az elnök a megválasztott elnökségi tagok közül az alelnök akadályoztatása esetén felkérhet egy vagy több személyt az eseti helyettesítésre, illetve a Területi Kamara képviseletére, az elnök által meghatározott feladatokban.

4.6. A Felügyelő Bizottság

4.6.1. A Felügyelő Bizottság tagjai

- a) A Felügyelő Bizottság öt tagból áll.
- b) A Felügyelő Bizottság elnökét a bizottság első ülésén a tagok maguk közül választják meg.
- c) A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a taggyűlés adhat utasítást.
- d) A Felügyelő Bizottság elnöke az Elnökségi ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

4.6.2. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre

A Felügyelő Bizottság

- a) a Területi Kamara éves költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról véleményt nyilvánít a taggyűlés részére,
- b) ellenőrzi a Területi Kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok, a jelen alapszabály, illetve a szakmai szabályzatok érvényesülését,
- c) a Területi Kamara ügyintéző és ügyviteli szerveitől, azok tisztségviselőitől, valamint szakmai csoportjaitól minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk;
- e) a Területi Kamara könyveibe és irataiba, nyilvántartásaiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
- f) elnöke útján évente beszámol a taggyűlésnek.

4.6.3. A Felügyelő Bizottság működése

- a) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze azzal, hogy az elektronikus meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A tisztújítást követő első felügyelő bizottsági ülést a titkár hívja össze elektronikus úton, a tisztújítástól számított 15 napon belüli időpontra.
- b) A felügyelő bizottsági ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- c) A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- d) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - da) a területi kamara működése során olyan jogszabálysértés vagy a területi kamara érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - db) a vezető tisztségviselők felelősségre vonását megalapozó tény merült fel.
- e) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

- a) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4.7. Az Etikai-fegyelmi Bizottság

4.7.1. Az Etikai-fegyelmi Bizottság tagjai

- a) Az Etikai-fegyelmi Bizottság hét tagból áll.
- b) Az Etikai-fegyelmi Bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ.
- c) Az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke az Elnökségi ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

4.7.2. Az Etikai-fegyelmi Bizottság feladat- és hatásköre

Az Etikai-fegyelmi Bizottság

- a) által kijelölt fegyelmi tanács a Kamtv. és a Magyar Mérnöki Kamara etikai-fegyelmi szabályzata szerint folytatja le a fegyelmi eljárást,
- b) elnöke útján évente beszámol a taggyűlésnek.

4.7.3. Az Etikai-fegyelmi Bizottság működése

- a) A bizottság ülését az elnök hívja össze azzal, hogy az elektronikus meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A tisztújítást követő első etikai-fegyelmi bizottsági ülést a titkár hívja össze elektronikus úton, a tisztújítást követő tizenöt napon belül.
- b) Az etikai-fegyelmi bizottsági ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- c) Az Etikai-fegyelmi Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- d) Az Etikai-fegyelmi Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét.

4.8. A Titkárság

A Titkárság, mint a Kamara ügyviteli szerve ellátja a jogszabályban, az Alapszabályban, az országos szabályzatokban, az SZMSZ-ben, illetve az Elnökség határozataiban számára meghatározott feladatokat.

4.8.1. A titkár

A titkár

- a) eljár a Kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, amelynek keretében:
 - aa) első fokon dönt a kamara hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben,
 - ab) gondoskodik a döntésnek a kamarai hatáskörbe tartozó névjegyzékek országos összesítésben történő feltüntetéséről, vezetéséről,
- b) közreműködik a Területi Kamara feladatainak ellátásához szükséges hatékony informatikai rendszer kialakításában és működtetésében,
- c) előkészíti a Területi Kamara belső szabályzatait, azok módosításait, továbbá kezeli és nyilvántartja azokat,
- d) tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség, a szakmai csoport és a taggyűlés ülésein,
- e) munkájáról igény szerinti gyakorisággal, de legalább évente beszámol az Elnökségnek,

f) gyakorolja a Területi Kamara munkavállalói felett a munkáltatói jogokat.

4.9. A Kamara képviselete

- a) A Kamarát az elnök, illetve akadályoztatása esetén az alelnök, vagy az alelnök akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt elnökségi tag képviseli.
- b) A Kamara képviseletében aláírásra az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök és a titkár együttesen jogosultak aláírni, továbbá akiket az Elnökség aláírási joggal ruházott fel.

5. A szakmai csoportok

5.1. A Területi Kamara szakmai csoportjai

A Területi Kamara illetékességi területén legalább 10 fő kamarai tag kezdeményezése alapján szakmai csoport alakítható, amennyiben ez ágazati érdekek képviseletét és a területi kamarai feladatok megoldását elősegíti.

A szakmai csoport működését ügyrendben szabályozza.

A szakmai csoportok az Országos Kamara által meghatározott szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnököket magába foglaló, az országos szervezeti egységeknek megfelelően alapított, szakterületeknek megfelelően működő csoportok. A szakmai csoportok tagjai egyúttal az Országos Kamara szervezeti rendszerében működő Szakmai Tagozat tagjai is. A szakmai csoportok szervezeti szempontból a Területi Kamarához, szakmai szempontból az illetékes szakmai tagozathoz tartoznak.

5.2. A szakmai csoport tagjai

- a) Minden kamarai tag szakmai képzettségének megfelelően jogosult szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoportos tagságra és ott választójogának gyakorlására. A szakmai csoport tagjai az adott szakterületi tagozati tagsággal rendelkező területi kamarai tagok.
- b) A szakmai csoport tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.
- c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak, illetve szakmai csoportnak is tagja lehet.

5.3. A szakmai csoport feladatai

5.3.1. A szakmai csoportok közreműködése a Területi Kamara közfeladataink ellátásában

A Területi Kamara szakmai csoportjai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) minősítő bizottságaik útján javaslatot tesznek az Elnökség, illetve a titkár részére a Kamara belső szabályzatai által a tagozat szakmai illetékességébe utalt szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek elsőfokú elbírálására,
- b) ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,
- c) A szakcsoportok további feladatai a szakcsoportos ügyrendben kerülnek szabályozásra.

5.3.2. A szakmai csoportok érdekképviselési feladatai

A szakmai csoportok tagjaiknak érdekképviselése, érdekérvényesítése és érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) szakmai kérdésekben együttműködnek a Magyar Mérnöki Kamara szakmai tagozataival és a kapcsolódó tudományos egyesületekkel,
- b) Ellátják az ügyrendjükben meghatározott érdekképviselési feladatokat
- c) az elnökség által létrehozott bizottságokba az elnökség felkérésére szakmai referenset delegálnak

5.3.3. A szakmai csoportok öngazgatási feladatai

A szakmai csoportok öngazgatási feladatkörben:

- a) a jogszabályok, jelen alapszabály és az illetékes tagozati ügyrend keretei között megalkotják saját ügyrendjüket,
- b) évente beszámolnak a Területi Kamara taggyűlésének és a szakmai tagozat elnökségének,
- d) figyelemmel kísérik a szakmai csoport szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a Területi Kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé,
- e) tájékoztatják tagjaikat a Területi Kamara honlapján keresztül.

5.4. A szakmai csoport létesítése és működése

5.4.1. A szakmai csoport létesítése

- a) A szakmai csoport létesítésére, összevonására vagy megszüntetésére az Országos Kamara szakmai tagozati rendszerének a figyelembevételével az Elnökség jogosult.
- b) A szakmai csoport első taggyűlésén egyszerű többséggel hozott határozatban kell megállapítani a csoport szakterületét, elfogadni a tagozat ügyrendjét, titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti vezetőséget.
- c) A szakmai csoportok – feladatait és szakterületét is tartalmazó – ügyrendjét a Területi Kamara és az illetékes szakmai tagozat elnöksége hagyja jóvá. A szakmai csoport az ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg szakmai tevékenységét

5.4.2. A szakmai csoportok szervei

A szakmai csoportok szervei:

- a) a szakmai csoport taggyűlése,
- b) a szakmai csoport elnöksége,
- c) minősítő bizottság, (elnökségi tag és az elnök is tagja lehet)

A szakmai csoport vezetői:

- a) a szakmai csoport Elnöke és Elnökségi tagjai,

- b) a Minősítő Bizottság elnöke.
- c) A szakcsoport elnöke az elnökségi ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

5.4.3. A szakmai csoport gyűlése

- a) A szakmai csoport gyűlésének a hatáskörébe tartozik:
 - aa) a szakmai csoport vezetőjének, annak helyettesének és a vezetőség tagjainak,
 - ab) a Minősítő Bizottság tagjainak megválasztása,
 - ad) mindazon döntés, amelyet a szakmai csoport ügyrendje a szakmai csoport hatáskörébe utal.
- Az aa)-ab) pontban megjelölt személyek megbízásának időtartamát és az újra választhatóság szabályait az ügyrend határozza meg. A megbízás időtartama legfeljebb négy év lehet, mely újraválasztásukkal meghosszabbítható.
- b) A szakmai csoport igény szerint, de legalább négyévente egyszer taggyűlést tart.

6. Szakmai nyilatkozat

A Területi Kamara Elnöksége a tagság, a szakmai csoportok – szakmai tagozattal egyeztetett- javaslatára a kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben véleményt nyilváníthat.

7. A Területi Kamara gazdálkodása és gazdasági tevékenysége

7.1. A Területi Kamara gazdálkodása

- a) A Területi Kamara a taggyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.
- b) A Területi Kamara a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a 3. pontban meghatározott tevékenységére fordítja.

7.2. A Területi Kamara bevételei

7.2.1. A kamara bevételei

A Kamara bevételei származhatnak:

- a) a kamarai tagdíjakból,
- b) az igazgatási szolgáltatási díjakból,
- c) a nyilvántartási díjakból,
- d) a befizetett bírságokból, regisztrációs és adminisztrációs díjakból,
- e) az egyéb bevételekből, támogatásokból, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is, valamint
- f) az állami költségvetés terhére a közfeladatok átvállalásának ellenértékeként történt kifizetésekből,
- g) *szakmai továbbképzés bevételei.*

7.2.2. A tagdíjak

- a) A Területi Kamara tagjainak éves tagdíja a Magyar Mérnöki Kamara éves költségvetési tervében kerül meghatározásra.
- b) Az éves tagdíjak országosan egységes mértékűek, **melyet a Magyar Mérnöki Kamara küldöttgyűlése állapít meg az MMK Alapszabály 6.2. pontjában meghatározott módon.**
- c) A tagdíj megfizetése egy évre egy összegben a területi kamara részére, a tárgyév március 31. napjáig esedékes. A tagdíj részletfizetése egyéni elbírálás alapján engedélyezhető.
- d) A tárgyév június 30. napját követően, de szeptember 30. napjáig belépők az éves tagdíj felét, a szeptember 30. napját követően belépők az éves tagdíj negyedét fizetik.
- e) A területi kamarának a kettős, mérnöki és építész kamarai tagok tagdíjának fizetésére és elszámolására a **Kam.tv. 25.§ (7) bekezdés rendelkezését kell alkalmazni.**

7.2.3. A Területi Kamara szakmai nyilvántartásáért fizetett díjak

- a) **A Magyar Mérnöki Kamara, illetve a Területi Kamara által vezetett névjegyzékben szereplő, kamarai tagsággal nem rendelkező, névjegyzékbe vett jogosultsággal rendelkezők éves nyilvántartási díjat fizetnek.**
- b) **A nyilvántartási díj mértékét a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése állapítja meg az MMK Alapszabály 6.2. pontjában meghatározottak szerint.**
- c) **A nyilvántartási díjak országosan egységes mértékűek.**

7.2.4. Eljárási díjak, igazgatási szolgáltatási díjak

- a) **Az első- és másodfokú fegyelmi tanács működését fedező költségátalány összegét a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése állapítja meg az MMK Alapszabály 6.2. pontjában meghatározott módon.**
- b) **Az eljárási díjak országosan egységes mértékűek és az MMK Küldöttgyűlése által elfogadott MMK Alapszabály 6.2. pontjában meghatározott (eljárási, szolgáltatási, adminisztrációs díjak, tagdíjak), valamint az általános érvényű jogszabályok előírásainak megfelelően kell megfizetni.**

7.2.5. A Kamara szakmai szolgáltatásaiért fizetett díjak

- a) **A Kamara éves költségvetésének keretében a szakmai és egyéb szolgáltatásaiért a Területi Kamara elnökségének határozatában megállapított díjat kell fizetni.**
- b) **A szakmai továbbképzések díját az MMK Alapszabálya 6.2. (9) f pontja rögzíti. A továbbképzés díjától a területi kamara elnöksége határozatában lefelé eltérhet.**

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Területi Kamara honlapja

- a) A Területi Kamara működteti a www.zalammk.hu című internetes honlapját.
- b) A Területi Kamara a honlapon közzéteszi a jogszabályokban, a jelen alapszabályban, illetve Kamara szabályzataiban meghatározott adatokat, szabályzatokat és egyéb dokumentumokat, névjegyzékeket, továbbá a kamarai tagok, illetve szakmagyakorlók

- számára – különösen szakmájuk gyakorlását, a területi és országos kamara tevékenységében való részvételüket elősegítő – tájékoztatásokat, információkat.
- c) A Területi Kamara honlapján biztosítja a szakmai csoportok számára a megjelenési, közzétételi, információ szolgáltatási lehetőséget.
 - d) A Területi Kamara honlapjának működtetésért az elnök vagy az általa megbízott elnökségi tag felelős.

9. Hatálybalépés

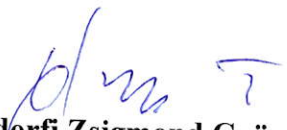
Jelen Alapszabályt a Zala Megyei Mérnöki Kamara Taggyűlése a 18/2013. (V. 23.) számú taggyűlési határozatával elfogadta.

Ezen Alapszabály 2013. május 24. napján lép hatályba, ugyanakkor hatályát veszti a Zala Megyei Mérnöki Kamara 2/2013. (III. 26.) számú taggyűlési határozatával jóváhagyott, egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály.

Jelen Alapszabály dőlt betűkkel szedett, egységes szerkezetbe foglalt módosítását a Zala Vármegyei Mérnöki Kamara Taggyűlése a 7/2023. (V.17.) számú taggyűlési határozatával fogadta el, mely 2023. május 18. napjával hatályba lép.

Zalaegerszeg, 2023. május 17.




Sándorfi Zsigmond György
Zala Vármegyei Mérnöki Kamara Elnöke

NYILATKOZAT kamarai tisztség jelöltségének elfogadásáról

Név:

Kamarai nyilvántartási szám:

Lakcím:

1.) A Zala Vármegyei Mérnöki Kamara ____ . évi tisztújító Taggyűlésen történő tisztségviselő választásra vonatkozó jelöltségemet az alábbi tisztség(ek) betöltésére elfogadom: *

elnöki tisztség

alelnöki tisztség

elnökségi tag tisztség

felügyelőbizottsági tag tisztség

etikai-fegyelmi bizottsági tag tisztség

országos küldöttnek

2.) Kijelentem, hogy az

elnöki tisztségre

alelnöki tisztségre

vonatkozó jelölésemmel egyidejűleg

az alelnöki tisztségre

elnökségi tag tisztségre

vonatkozó jelöltségemet elfogadom.*

3.) Kijelentem, hogy a Kamtv-nek a tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó rendelkezéseit ismerem.

4.) Kijelentem, hogy megválasztásom esetén a Kamtv. szerinti tisztség betöltésére vonatkozó összeférhetlenségi ok velem szemben nem áll fenn. vagy

4.) Kijelentem, hogy megválasztásom esetén a megválasztástól számított 60 napon belül a Kamtv. szerinti összeférhetlenségi okot megszüntetem.

Kelt:

.....